

取扱注意

プライバシー保護

法律相談提出用紙

____年 ____月 ____日 提出

担当弁護士：		弁護士	所属：		本部	総支部	分会
相談者記入欄 (申込時に記入)	氏名			会社所属			
				会社Tel			
	住所				Tel.		
	相談事項 (該当事項を○で囲む)						
	1. 借地・借家 2. 借地・借家を除く不動産問題 3. 通信販売・訪問販売・先物取引等 4. 金銭貸借 5. 多重債務 6. 相続 7. 相続を除く家庭問題 8. 交通事故による損害賠償 9. その他の損害賠償 10. 刑事事件 11. その他						
相談の継続の有無 1. 初めて 2. 継続 () 回目							

相談日時		← 担当者に確認し、記入してください。
年 ____ 月 ____ 日 ____ 時	分から約30分間	

***相談当日は、相談の内容を判りやすくメモして、担当弁護士先生へ持参してください。
あなたのプライバシーは、守ります。**